

Informazioni sul sistema

Che cos'è Google Workspace for Education?

Google Workspace for Education è un insieme di applicazioni, servizi e strumenti basati sul Web e dedicati alla comunicazione ed alla collaborazione in ambiente scolastico e universitario. In particolare, i servizi principali attivati dal nostro Istituto Comprensivo e che compongono G Workspace sono i seguenti:

- **Gmail:** è un servizio e-mail che consente di accedere alla propria casella di posta da un browser supportato, leggere la posta, scrivere, rispondere e inoltrare messaggi, cercare nella posta.
- **Google Drive:** è uno spazio online in cui poter salvare qualsiasi tipo di file. Semplifica la condivisione e l'accesso ai documenti permettendo di accedervi da qualsiasi dispositivo in qualsiasi parte del mondo. Tramite Google Drive è possibile inviare tramite e-mail file di varie dimensioni, condividere cartelle di lavoro dove archiviare i documenti prodotti da un team di persone. I files presenti nell'account saranno eliminati non prima del 15 luglio di ogni anno scolastico, per gli utenti in uscita.
- **Google Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli:** sono applicazioni che consentono di creare, modificare, condividere, collaborare, disegnare, esportare e incorporare contenuti su documenti, fogli di lavoro, presentazioni e moduli. In particolare, Google Moduli permette di elaborare grafici con le risposte ottenute nei questionari.
- **Google Calendar:** è un servizio per la gestione dei calendari della scuola.
- **Google Classroom:** è un servizio di gestione di classi e gruppi virtuali completamente integrato con tutte le altre applicazioni della G Suite for Education. Classroom offre la possibilità di creare e gestire compiti e attività in ogni fase di lavoro (assegnazione, consegna, correzione, restituzione) e permette di migliorare la comunicazione e la collaborazione tra insegnanti – studenti.
- **Google Meet, Google Hangout e Google Talk:** sono servizi che permettono di comunicare in tempo reale via chat o attraverso video, con persone all'interno dell'organizzazione.
- **Google Sites:** servizio di creazione collaborativa di siti web con integrazione di video, immagini e documenti.
- **Google Docs:** servizio di upload di documenti e di creazione online (anche collaborativa in tempo reale oltre che condivisa) di documenti, fogli di calcolo, presentazioni, form, etc.
- **Google Keep:** permette di creare, modificare, condividere e collaborare su note, elenchi, to do list e disegni.
- **Chat:** permette di comunicare con un compagno o con i docenti.
- **Jamboard:** la lavagna sul cloud Google, con il display reattivo e preciso, con la stessa utilità della lavagna tradizionale e che arricchisce il tuo brainstorming.
- **Zoom:** è una piattaforma web per meeting, webinar che dà quindi la possibilità di seguire videoconferenze, lezioni online e corsi didattici di ogni genere senza che ci sia bisogno di essere presenti all'interno dell'aula.
- **MathType:** consente di scrivere equazioni.
- **SMART Learning Suite:** piattaforma pedagogica che permette di combinare lezioni con un software di presentazione, un sistema di valutazione, di collaborazione tra gli studenti e un sistema ludico.
- **My Maps:** crea con facilità mappe personalizzate con i luoghi di interesse, disegna forme, trova luoghi e permette di salvarli sulla mappa.

- **Compiti:** è un componente aggiuntivo per sistemi di gestione dell'apprendimento (SGA) che facilita la distribuzione, l'analisi e la valutazione dei lavori degli studenti con G Suite for Education.

Perché adottare G Workspace?

I servizi cloud disponibili con G Workspace sono completamente gratuiti, continuamente aggiornati ed è presente un servizio di assistenza sempre attivo (<https://support.google.com/>). Tali servizi permettono la dematerializzazione di molte procedure, garantendo un risparmio di risorse (tempo, carta, licenze software, assistenza tecnica, ...) e l'ottimizzazione dei tempi. Inoltre, permette di migliorare i processi comunicativi e collaborativi (sia in presenza che a distanza) grazie a specifiche applicazioni e funzionalità.

Chi può utilizzare il servizio?

G Workspace è un sistema ad accesso limitato e protetto: non è consentita la libera registrazione ma docenti, studenti e personale della scuola devono essere registrati dagli **amministratori del sistema**. Questa modalità di partecipazione assicura un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti sul cloud nonché un ottimo controllo della privacy.

Informazioni su privacy e sicurezza.

Gli Amministratori dei servizi G Workspace per il nostro Istituto dichiarano di operare con le seguenti modalità:

- creano gli account e le caselle di posta per gli utenti e generano le credenziali per il primo accesso con la richiesta di cambio password;
- gestiscono i gruppi e relativi account collettivi;
- modificheranno le credenziali di accesso di un utente SOLO dopo esplicita richiesta scritta alla mail **admin@icpacelimbiate.edu.it**;
- possono visualizzare statistiche di utilizzo del sistema (ad esempio, la data dell'ultimo accesso).

Si segnalano inoltre le seguenti risorse informative per approfondire il tema:

- l'Informativa sulla privacy di G Workspace descrive le modalità in cui i prodotti e i servizi Google raccolgono e usano le informazioni quando vengono utilizzati con account G Workspace (https://gsuite.google.it/intl/it/terms/education_privacy.html)
- Nel Centro assistenza di Google è possibile consultare informazioni sugli impegni giuridici sottoscritti da Google in relazione ai Servizi principali e aggiuntivi di G Workspace for Education.
- La Guida alla privacy nei prodotti Google fornisce informazioni sui meccanismi interni di tutela della privacy nei prodotti Google.