

Art .13.5

### **Entrate posticipate**

#### **Scuola primaria**

Gli ingressi posticipati, rispetto all'orario di inizio delle attività, dovranno essere comunicati al docente di classe tramite avviso scritto sul diario, con almeno un giorno di anticipo, al fine di segnare la presenza del minore in mensa, laddove è presente il servizio.

In casi del tutto eccezionali, imprevisti e imprevedibili, l'esercente la potestà genitoriale dovrà preoccuparsi di avvisare telefonicamente il personale ATA in servizio nei plessi, entro e non oltre le ore 9.00, indicando l'orario di ingresso del minore previsto per quel giorno.

Se non si dovesse riuscire ad avvisare la scuola in orario utile per la registrazione in mensa, il minore potrà frequentare solo le ore di lezione pomeridiane (14.20/16.20)

#### **Scuola secondaria:**

Gli ingressi posticipati, rispetto all'orario di inizio delle attività, dovranno essere comunicati al docente di classe il giorno stesso compilando l'apposita sezione del diario. L'alunno ammesso è accompagnato in classe dal collaboratore scolastico presente. Ogni entrata posticipata che abbia carattere di continuità deve essere preventivamente autorizzata dalla Direzione, dietro presentazione di domanda scritta su apposito modello. L'insegnante di classe annoterà l'entrata posticipata sul registro elettronico o su registro cartaceo, dove presente.

Art. 13. 6

### **Uscite anticipate**

L'uscita di alunni dalla scuola in orario diverso da quello stabilito è consentita, in via del tutto eccezionale e solo per validi motivi (es: una visita medica che non possa essere effettuata in altro orario).

Le uscite anticipate, non dovute ad evento accaduto a scuola (malore, infortunio...) rispetto al termine delle attività, dovranno essere comunicate al docente di classe tramite avviso scritto sul diario, al fine di non segnare la presenza del minore in mensa, qualora l'uscita avvenga prima del pasto. In tal caso il genitore dovrà ritirare personalmente l'alunno alle ore 12.20, firmando su apposito registro tenuto dal personale ausiliario che dovrà accertare e riferire ai docenti l'identità della persona che ritira il minore.

Se l'alunno dovesse fermarsi in mensa, l'uscita anticipata potrà avvenire alle 14.20.

Nella scuola primaria, pertanto, gli orari previsti per le uscite anticipate saranno i seguenti:

- Ore 12.20 (uscita senza consumazione del pasto)
- Ore 14.20 (uscita dopo consumazione del pasto)

Nella scuola dell'infanzia l'orario previsto per le uscite anticipate (salvo casi particolari, richiesti dal genitore e autorizzati dal coordinatore di plesso) è dalle ore 12.45 alle ore 13.00.

Ogni uscita anticipata che abbia carattere di continuità (per terapie, frequenza ridotta...) deve essere preventivamente autorizzata dalla Direzione, dietro domanda scritta e, una volta autorizzata e inserita nel registro elettronico, non andrà registrata sul registro del personale ausiliario.

È fatto divieto di consegnare gli alunni a persone estranee non debitamente autorizzate: nel caso l'alunno sia prelevato non dai genitori, ma da altra persona maggiorenne, la stessa deve essere munita di delega scritta o essere già stata indicata dalla famiglia, in sede di iscrizione ed identificata, se non conosciuta,

attraverso un documento di identità. L'insegnante di classe/sezione annoterà l'uscita anticipata sul registro elettronico.

**In entrata**

Entro le ore 9:00 per gli alunni che non hanno avvertito i docenti il giorno prima

Alle ore 14,20 per gli alunni

**In uscita**

Alle 12,20 per gli alunni che hanno avvertito i docenti per essere esonerati dalla mensa (altrimenti perdono il pasto).

Alle 14,20 per gli alunni che non hanno avvertito i docenti per essere esonerati dal servizio mensa.

Tutti gli alunni che effettuano terapie calendarizzate sono derogati dal precedente orario.