



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per Interventi in materia di edifici
scolastici, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UFFICIO 72



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

PROPOSTA CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Il giorno 23/03/2021 in riunione in modalità videoconferenza

VIENE SOTTOSCRITTA

La presente ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo dell'istituzione Scolastica "Istituto Comprensivo Via Pace"

PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica Dott.ssa Elena Daniela Motta

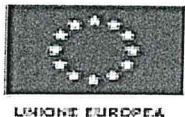
PARTE SINDACALE

RSU Crisafulli Giovanna. Rampello Giovanna
Terminale associativo CISL Tataranni Mario
Rappresentanti sindacali CISL e UIL

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "IC VIA PACE di Limbiate".
2. Il presente contratto si compone di n. 43 articoli.
3. Il contratto dispiega i suoi effetti per il triennio 2018/2021, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
4. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2021, resta in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
5. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
6. Il testo del contratto di istituto viene inviato dal Dirigente scolastico, entro dieci giorni:



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Indirizzo, la Ricerca e gli Studi
Strutturali, per la Gestione dei Fondi Strutturali e per
l'Iniziativa per l'Innovazione Digitale
Ufficio 12



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

- al Collegio dei Revisori per il controllo di legalità finanziaria accompagnato da una propria relazione e da una relazione tecnico- finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA);
- al Dipartimento della Funzione pubblica;
- alla Ragioneria Generale dello Stato.

Qualora il Collegio dei Revisori certifichi la non compatibilità dei costi o la presenza di clausole contenenti oneri non previsti nella contrattazione, il dirigente comunica tempestivamente tali rilievi alle organizzazioni sindacali ai fini della riapertura della contrattazione.

Trascorsi 15 giorni, senza che siano comunicati rilievi da parte dei sopraccitati soggetti, il Contratto diviene efficace ed esecutivo.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto, se richiesta da una delle parti, può aver luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
3. In caso di richiesta di confronto da parte della RSU, il dirigente indice la riunione entro 5 giorni dalla richiesta.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro.

11-03-2014
 RSU
 11-03-2014
 RSU
 11-03-2014
 RSU



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Intervento in materia di politiche
scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PIÙ DI 22 MILIARDI DI EURO PER IL PIANO QUINQUENNALE PER L'EDUCAZIONE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

5. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.
6. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Art. 5 – Informazione

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.
2. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal presente contratto, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste nei successivi artt. 6 e 7.
3. L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali, secondo quanto previsto nelle specifiche sezioni, di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.
5. I soggetti sindacali ricevono, a richiesta, informazioni riguardanti gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, durante la vigenza del contratto collettivo nazionale di lavoro.
6. Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione di cui al comma 4 è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.

Sono materia di Informazione:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Art. 6 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

11/06/2016
 P. J.
 P. J.
 P. J.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Indirizzo, la gestione ed i servizi
strutturali per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio 12

SPEDIZIONE IN ABBONAMENTO POSTALE N. 35/2014



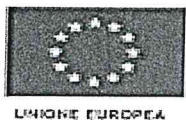
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di Burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Art. 7 – Contrattazione integrativa

1. La contrattazione integrativa è finalizzata alla stipulazione di contratti che obbligano reciprocamente le parti.
2. Le clausole dei contratti sottoscritti possono essere oggetto di successive interpretazioni autentiche, anche a richiesta di una delle parti, con le procedure di cui al presente articolo. La procedura di interpretazione autentica si avvia entro sette giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.
3. Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
4. L'amministrazione provvede a costituire la delegazione datoriale, ove prevista, entro trenta giorni dalla stipulazione del presente contratto.
5. L'amministrazione convoca la delegazione sindacale, per l'avvio del negoziato, entro trenta giorni dalla presentazione delle piattaforme e comunque non prima di aver costituito, entro il termine di cui al comma 4, la propria delegazione.
6. Fermi restando i principi dell'autonomia negoziale e quelli di comportamento indicati dall'art. 8, qualora, decorsi trenta giorni dall'inizio delle trattative, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori trenta giorni, non si sia raggiunto l'accordo, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione sulle materie indicate nelle specifiche sezioni.
7. Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate nelle specifiche sezioni ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di comportamento di cui all'art. 8, la parte interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo. Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali di cui all'art. 40, comma 3- ter del d. lgs. n. 165/2001 è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45.
8. Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai

11/08/2014
 R. G. M. L.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Intervento in materia di attività
scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio 04



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del d. lgs. 165/2001. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del predetto organo, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo competente dell'amministrazione può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto.

10. I contratti collettivi integrativi devono contenere apposite clausole circa tempi, modalità e procedure di verifica della loro attuazione. Essi conservano la loro efficacia fino alla stipulazione, presso ciascuna amministrazione, dei successivi contratti collettivi integrativi.

11. Le amministrazioni sono tenute a trasmettere, per via telematica, all'ARAN la sottoscrizione definitiva, il testo del contratto collettivo integrativo ovvero il testo degli atti assunti corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.

12. Le materie di contrattazione integrativa, i livelli e i soggetti sono definiti nelle specifiche sezioni.

In ossequio all'art. 22 del CCNL 2018 sono materia di contrattazione integrativa:

Con le prerogative di cui all'art. 7 comma 6:

- c1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c5) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Con le prerogative di cui all'art. 7 comma 7:

- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
- c3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;

11/03/2018
 Prof. R. S.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Intervento di natura educativa
e scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

Art. 8 Norma di salvaguardia

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purchè compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001. A tal uopo le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora le risorse di cui sopra dovessero modificarsi in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, ciò al fine di adeguare la seguente piattaforma economica alla nuova situazione riproponendo la stessa alla variazione realizzata o subita.

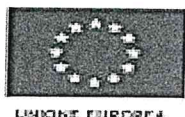
Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono della bacheca sindacale situata nel plesso Scuola Primaria Rodari Via Pace e presente sul sito web dell'IC e sono responsabili dell'invio dei documenti per i quali chiede la pubblicazione.
2. Ogni documento pubblicato alla bacheca fisica e virtuale di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo redige, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale Aula Docenti/Sala Riunioni situato presso la scuola Primaria Rodari, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente informa la RSU sulle notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno tramite la pubblicazione nella bacheca di cui al punto 2.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro e scioperi

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL - Comparto istruzione e ricerca 2016-2018.
2. Le assemblee sindacali non possono superare il numero di due al mese, indipendentemente dal fatto che siano indette per tutto il personale scolastico o per ciascuna categoria di personale (docenti o a.t.a.).
3. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
4. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
5. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione deve essere espressa con almeno tre giorni lavorativi di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione di adesione nei termini previsti implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il regolare orario di lavoro.
6. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il servizio all'ora indicata di fine dell'assemblea nella classe o nel settore di competenza.

Handwritten signature and stamp:
RSU
Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Indirizzo, il risultato di edifici
scolastici, per la gestione dei fondi strutturali e per
l'attuazione del Piano Nazionale di Ricerca
Ufficio 7



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario (collaboratore scolastico) per singolo plesso e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico. Nei plessi in cui è in servizio un'unica unità, la partecipazione sarà subordinata alla possibilità di sostituzione con personale di altri plessi, in cui sono presenti più unità che non ha aderito all'assemblea.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno cinque giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

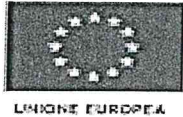
Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo
Sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990:
 - per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: tutti i docenti del consiglio di classe interessato, n. 1 Assistente Amministrativo e n. 1 Collaboratore Scolastico;
 - per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato nel caso previsto dall'accordo integrativo: il DSGA.

R. G. J.
 R. G. J.
 R. G. J.
 R. G. J.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo e la Programmazione
Direzionale Generale per l'Intervento in materia di edifici
scuolastici, per la gestione dei fondi strutturali e per
l'attuazione per l'innovazione digitale
Ufficio 72



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

2. L'individuazione del personale Ata destinato alla formazione del contingente avverrà prioritariamente su dichiarazione volontaria e successivamente su rotazione in base all'ordine alfabetico/sorteggio.
3. Il personale Ata che non aderisce allo sciopero e presta servizio in un plesso in cui tutti i docenti hanno aderito allo sciopero può essere destinato ad altra sede con compiti di assistenza e non di sostituzione delle mansioni dei colleghi in sciopero. Possono essere operate sostituzioni tra docenti o variazioni all'orario di servizio tra chi non sciopera, fermo restando il rispetto dell'orario giornaliero complessivo individuale previsto e lo svolgimento esclusivo di compiti di vigilanza degli alunni.
4. Il Dirigente scolastico, verificate le adesioni comunicate volontariamente dal personale, comunica alle famiglie le modalità di erogazione del servizio scolastico, il quale potrà comportare la sospensione parziale o totale delle lezioni. I docenti sono tenuti a trasmettere alle famiglie le comunicazioni ricevute dal Dirigente.

**TITOLO TERZO – CONGEDI PARENTALI, FERIE, FESTIVITÀ, PERMESSI RETRIBUITI,
PERMESSI BREVI, ASSENZE PER MALATTIA, ASPETTATIVA PER MOTIVI DI FAMIGLIA, DI
LAVORO, PERSONALI E DI STUDIO, FERIE, PERMESSI E ASSENZE DEL PERSONALE A
TEMPO DETERMINATO**

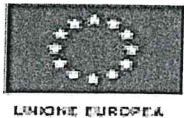
Art. 14 – Diritti del lavoratore

I congedi, le ferie, le festività, i permessi giornalieri e brevi sono fruiti dal lavoratore nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19 del CCNL – Comparto scuola 2006 – 2009. Per il personale a.t.a, si applicano inoltre le disposizioni integrative previste dagli artt. 31, 32 e 33 del CCNL - Comparto istruzione e ricerca 2016 – 2018.

Art. 15 – Ferie e permessi

1. Le richieste di ferie e permessi devono essere inoltrate dal lavoratore al Dirigente scolastico con le modalità indicate nelle disposizioni generali per il funzionamento del servizio impartite dal Dirigente scolastico
2. Per il personale docente, ad integrazione di quanto previsto dall'art. 13 c. 9 del CCNL 2007, i docenti possono usufruire di ferie durante le lezioni alle seguenti condizioni:
 - a. la concessione è subordinata alla sostituzione per tutte le attività previste nella classe, senza costi per l'amministrazione;
 - b. il docente che sostituisce il collega in ferie non può svolgere più di 6 ore consecutive di servizio.
3. La fruizione di permessi previsti dall'art. 33 c. 3 della legge n. 104 / 1992, avviene mediante una programmazione mensile da comunicare al Dirigente scolastico all'inizio di ogni mese. In caso di necessità ed urgenza, la relativa comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il

14/06/2018
 Prof. R. G.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Indirizzo Strategico di politica
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
DGR/1000



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

dipendente utilizza il permesso

4. Nel periodo estivo, dal 30 giugno al 31 agosto, devono essere garantiti:
- l'apertura, la sorveglianza e la pulizia del plesso di direzione e segreteria, i servizi esterni, effettuati con la presenza di n. 1 assistenti amministrativi e di n. 2 collaboratori scolastici. In caso di carenza di personale amministrativo in servizio nei mesi di luglio ed agosto, in deroga a quanto previsto, è possibile assicurare il servizio con un solo assistente amministrativo che si renderà reperibile senza altro onere a carico dell'Istituto;
 - Nel caso in cui tutto il Personale di una qualifica richieda lo stesso periodo i dipendenti saranno invitati a modificare la richiesta su base volontaria. In mancanza di disponibilità le ferie saranno modificate d'ufficio, adottando il criterio della rotazione annuale, partendo dalla graduatoria interna di istituto e tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo, al fine di consentire almeno 15 giorni di ferie con i figli e/o il coniuge/convivente. Le domande di ferie dovranno essere presentate:
 - entro il 15 novembre per le vacanze natalizie con conseguente predisposizione del piano ferie da parte del DSGA e relativa approvazione da parte del DS entro il 30 novembre;
 - almeno un mese prima per le vacanze pasquali con conseguente predisposizione del piano da parte del DSGA e relativa approvazione da parte del DS almeno 15 giorni prima delle vacanze stesse.
 - entro il 30 aprile per le ferie estive con conseguente predisposizione del piano da parte del DSGA e relativa approvazione da parte del DS entro il 15 maggio. Se predisposto il piano delle ferie del periodo estivo si dovesse verificare la mancata copertura totale o parziale dei mesi di Luglio ed Agosto si potrà optare alle seguenti soluzioni:
 - Ordine alfabetico per la copertura del periodo.
 - con almeno 2 giorni di anticipo per le ferie da fruire in corso d'anno dopo che si sia trovato accordo con i colleghi del plesso o dell'IC per la propria sostituzione senza aggravio per l'Amministrazione.

La richiesta di ferie non equivale alla concessione.

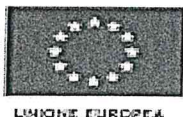
Elaborato il piano ferie, gli interessati potranno chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta sarà subordinato alla disponibilità dei colleghi allo scambio dei periodi e comunque alle esigenze di servizio.

Possono essere accantonati, per comprovati motivi personali o per esigenze di servizio motivate, non più di 5 giorni di ferie per l'a.s. di riferimento da utilizzare entro il 31/12 dell'a.s. di riferimento, ma non oltre il 30/04 dell'anno successivo.

TITOLO QUARTO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione)

Accoglienza
 Prof. R. G. M. L. L.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Organizzazione Generale per l'Indirizzo in materia di edifici
scolastici, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Articolo 17



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente, sentito il DSGA, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore. Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le sei ore continuative il personale usufruisce a richiesta di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti.
4. Le prestazioni aggiuntive sono richieste al personale secondo la propria disponibilità.

Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità, della regolarità e della qualità dei servizi.

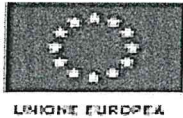
Il dirigente scolastico, acquisito il parere del DSGA, dà riscontro formale alla richiesta entro 10 (dieci) giorni.

2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - la flessibilità non potrà riguardare il personale addetto all'apertura/ chiusura dei plessi scolastici, all'avvio/chiusura delle operazioni di segreteria necessarie al regolare funzionamento degli uffici;
 - la flessibilità dovrà essere compatibile con la garanzia della presenza di un'unità a presidio del servizio.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Microscopio
 P. R. G. M. L. L.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per le Interventi in materia di edifici
scoloristici, per le politiche dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio 72



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

TITOLO QUINTO

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE).

(art.22 comma 4 lettera C8 CCNL Scuola 2018)

Art. 19 - Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata nel sito web della scuola, con congruo anticipo (almeno 5 gg)

Art. 20 - Diritto alla disconnessione

Questo strumento contrattuale vuole tutelare la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, così si eliminano l'invasività del datore di lavoro e l'obbligo per il lavoratore di rimanere connessi 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, *la contrattazione integrativa stabilisce che gli orari di reperibilità telefonica e messaggistica vanno dalle 08.00 alle 17.00, dal lunedì al venerdì. Entro tali orari il dirigente scolastico si potrà rivolgere al personale al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi.*

Art. 21 - Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni sincrone (telefoniche)

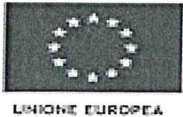
I lavoratori non possono essere contattati telefonicamente per problematiche riguardanti la prestazione lavorativa durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e nei periodi festivi.

I collaboratori del dirigente scolastico, le funzioni strumentali i responsabili di plesso, i docenti che hanno compiti organizzativi, in caso d'urgenza, possono essere contattati anche fuori dai suddetti limiti temporali.

Nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria e di presidenza è possibile contattare i lavoratori durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni connesse al proprio stato giuridico o economico.

Per ragioni di sicurezza ed emergenza i suddetti limiti sono superati al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo.

Roberto Curini
Per Rg



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

TITOLO SESTO

RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

(art.22 comma 4 lettera C9 CCNL Scuola 2018)

Art. 22 Tecnologie nelle attività d'insegnamento

Gli strumenti elettronici sono finalizzati a migliorare la prestazione lavorative diminuendo lo stress da lavoro e rendere più efficace il servizio scolastico. I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici durante l'orario scolastico per attività didattiche, di ricerca e studio individuale e/o collettivo. Con queste finalità i docenti possono creare gruppi di lavoro, quali ad esempio gruppi sociali di informazioni o piattaforme e-learning, finalizzate esclusivamente alle attività didattica, nessuna comunicazione diversa potrà veicolare tramite gli stessi, non può essere fatto uso diverso da quello indicato nelle finalità.

Art. 23 Tecnologie nelle attività funzionali all'insegnamento

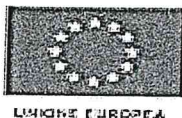
I docenti possono compilare il registro elettronico personale durante le attività didattiche sempre che tale occupazione non ostacoli lo svolgimento della lezione. Se durante l'orario di servizio in classe si dovessero verificare cali di connessione tali da non consentire la compilazione del registro elettronico personale, lo stesso sarà compilato in un altro momento e comunque nei tempi che il docente, in piena autonomia, deciderà di dedicare alle attività funzionali all'insegnamento. Tanto alla luce della consolidata esperienza che la compilazione del registro elettronico ottimizza la prestazione lavorativa dei singoli docenti, riducendo i tempi delle attività funzionali all'insegnamento e globalmente migliorando il servizio scolastico.

Il collegio si è spesso espresso a favore della compilazione cartacea del registro di classe, tanto sia per ragioni tecniche che per ragioni legate alle politiche della sicurezza e della prevenzione dei rischi, le parti concordano con quest'ultima determinazione.

Art. - 24 Tecnologie nelle attività amministrative

Tutto il personale e in particolare gli operatori di segreteria sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del codice digitale (D. Lgs 82/2005 e ssmii). Parimenti gli operatori videoterminalisti hanno diritto ai turni di riposo, alle pause e a tutte le protezioni previste dalle norme in materia (D. Lgs 81/2008), anche se la **formazione in servizio non è obbligatoria**, è da sottolineare che la formazione del personale ATA è da ritenersi una risorsa fondamentale per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero Sistema Istruzione.

11/06/2018
 P. R. G.
 M. L. L.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per l'Indirizzo, la Gestione e lo Sviluppo
Strutturale per la Programmazione Strutturale per
l'attuazione in per il territorio delle attività
di ricerca



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

TITOLO SETTIMO

ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, NONCHÉ I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MEDESIMO PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO.

(art.22 comma 4 lettera B1 CCNL Scuola 2018)

Art. 25 Flessibilità e sostituzione dei docenti assenti

Scuola dell'infanzia

La sostituzione dei docenti assenti sarà effettuata secondo le seguenti modalità:

- Previa disponibilità del docente è possibile procedere con sostituzioni
- Nel periodo non coperto da servizio mensa con orario ridotto l'orario di lavoro dei docenti può essere riformulato in funzione delle esigenze dell'intero istituto comprensivo.

La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

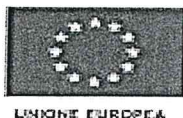
- docente con ore a disposizione della stessa sezione;
- docente con ore a disposizione di altra sezione;
- recupero ore permessi brevi usufruiti;
- docente che nelle sue ore non ha la sezione presente a scuola;
- docenti di sostegno in caso di assenza alunni diversamente abili e solo in caso di necessità (contitolarità dell'ins. di sostegno alla classe);
- previa adesione al progetto flessibilità mediante rimodulazione dell'orario del docente e della sezione.

Scuola primaria

La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

- docente con ore a disposizione della stessa classe;
- ore di potenziamento;
- docente con ore a disposizione di altra classe;
- recupero ore permessi brevi usufruiti;
- docente che nelle sue ore non ha la classe presente a scuola;
- docenti di sostegno in caso di assenza alunni diversamente abili e solo in caso di necessità (contitolarità dell'ins. di sostegno alla classe);
- previa adesione al progetto flessibilità mediante rimodulazione dell'orario del docente e della classe.
- Utilizzo ore eccedenti.

IC 0814101
 Via Pace, 38
 20812 Limbiate (MB)
 Tel. 0299489216
 Fax 0299055898
 e-mail: MBIC8F900A@istruzione.it
 PEC: MBIC8F900A@pec.istruzione.it
 Sito: www.icpacelimbiate.gov.it
 C. M. MBIC8F900A
 Codice Univoco Ufficio: UFY500
 Codice Fiscale: 83011470156



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Assistentato, la Ricerca e l'Innovazione
Strutturale, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione in per il triennio 2014-2020
Ufficio 72



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

Nel periodo non coperto da servizio mensa con orario ridotto l'orario di lavoro dei docenti può essere riformulato in funzione delle esigenze dell'intero istituto comprensivo.

Scuola Sec. di 1° grado

La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

- docente con orario settimanale inferiore alle 18 ore
- docente con ore a disposizione della stessa classe;
- docente con ore a disposizione in altra classe;
- *previa adesione al progetto flessibilità mediante rimodulazione dell'orario del docente e della classe.*
- recupero ore permessi brevi usufruiti;
- ore di potenziamento;
- docente che nelle sue ore non ha la classe presente a scuola;
- docenti di sostegno in caso di assenza alunni diversamente abili e solo in caso di necessità (contitolarità dell'ins. di sostegno alla classe);
- utilizzo ore eccedenti in base alla disponibilità dichiarata
- *previa adesione al progetto flessibilità mediante rimodulazione dell'orario del docente e della classe.*

Art. 26 Riconoscimento economico della flessibilità organizzativa e didattica

Al personale Docente che attua la flessibilità organizzativa e didattica di cui agli articoli precedenti, a norma degli artt. 28-88 del CCNL 29/11/2007, si attribuisce, ove possibile, un compenso annuo in funzione dell'impegno e della prestazione effettuata.

Art. 27 Particolari esigenze

Il personale che fruisce di leggi/norme/congedi/permessi specifici quali: congedi parentali, sulle tossicodipendenze, sul diritto allo studio, sulla collaborazione con l'Università, esoneri/semi esoneri, o che abbia problemi di salute o difficoltà familiari, può comunicare al dirigente le proprie esigenze che, ove possibile, verranno accolte, in sede di assegnazione alle sedi, ai plessi, alle classi, ai posti in ossequio all'art. 46 del presente contratto e ancor di più nello specifico del c.6 dello stesso articolo. E' diritto del personale scolastico dopo la formale assegnazione presentare eventualmente motivato reclamo al Dirigente Scolastico.

Art. 28 Utilizzazione del personale nei singoli progetti ed attività indicate nel PTOF, compresi i progetti PON, POR.

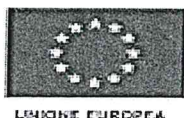
L'utilizzazione del personale nei singoli progetti ed attività indicate nel PTOF, compresi i progetti PON, POR, è disposta, in linea generale, sulla base dei seguenti criteri indicati in ordine prioritario:

Tel. 0299489216 - Fax 0299055898 -- e-mail: MBIC8F900A@istruzione.it

PEC: MBIC8F900A@pec.istruzione.it Sito: www.icpacelimbiate.gov.it – C. M. MBIC8F900A

Codice Univoco Ufficio: UFY500 Codice Fiscale: 83011470156

11/03/2014
 Prof. R. S. M. L. L.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il Programmazione
Direzione Generale per l'Adempimento di materia di ricerca
strutturale, per la gestione dei Fondi Strutturali e per
l'attuazione in per il territorio di progetti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

- partecipazione alla predisposizione dell'attività o del progetto approvato dagli OO.CC. ed inserito nel PTOF;
- indicazioni contenute nei singoli bandi dei programmi nazionali o comunitari e con riferimento ai criteri specifici riportati nei progetti;
- Incarichi specifici previsti nel PTOF e nel Piano delle Attività;
- competenza professionale specifica;
- titolo di studio specifico;
- dichiarata disponibilità;
- competenze informatiche richieste per la gestione dei progetti;
- esperienze di ricerca specifiche;
- non cumulabilità di più incarichi (in caso di richieste plurime);
- pubblicazioni;
- anzianità di servizio in caso di richieste plurime.

In modo specifico, i criteri per la selezione di esperti esterni e/o tutor interni in progetti con finanziamenti erogati dall'Unione Europea terranno conto, di volta in volta, secondo le specifiche necessità, dei seguenti requisiti:

possesso di titoli accademici, professionali e di servizio, attinenti alle competenze ed alle esperienze di seguito indicate:

a) Competenza disciplinare specifica; b) competenza pedagogica e didattica; c) esperienze maturate e documentate, con riferimento alla conduzione di gruppi; d) ricerche documentate, con riferimento alla specifica disciplina o alla specifica metodologia disciplinare; e) pubblicazione di libri o di articoli su riviste di rilievo nazionale e regionale coerenti con il profilo professionale richiesto; f) competenze informatiche; g) possesso di titoli particolari indicati nei bandi o richiesti dalle circostanze (titolo specialistico, esperienze maturate in speciali settori, iscrizioni in graduatorie particolari, docenti di madrelingua, ecc).

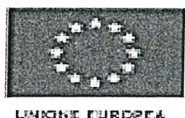
Art. 29 Incarichi Del Personale Scolastico

I compensi sono stabiliti nelle Tabelle allegate al C.C.N.L. e possono essere attribuiti anche in misura forfettaria nel caso in cui non sia possibile quantificare un impegno orario per l'attività richiesta. Diventa quindi fondamentale che, all'inizio dell'anno scolastico, il collegio dei docenti (che deve elaborare il P.O.F.T.) e la R.S.U. (che deve contrattare l'utilizzo delle risorse e l'entità di alcuni compensi) abbiano un quadro sufficientemente preciso della situazione finanziaria.

Gli incarichi di tipo organizzativo (partecipazione alle commissioni e ai gruppi di lavoro) saranno assegnati nel rispetto dei seguenti criteri:

- disponibilità degli interessati;
- professionalità specifiche e tipologie funzioni docenti;
- equa distribuzione dei compiti e dei fondi all'interno di ogni sede scolastica.

Prof. R. G. ...
 ...
 ...



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli interventi di natura di edilizia
scuolastica per la gestione dei fondi strutturali per
l'attuazione per il construction dig ita
0000000



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

*L'assegnazione degli incarichi avverrà con provvedimento scritto del D. S.
Si concorda la Non cumulabilità di più incarichi di non insegnamento, massimo due;
Si può derogare a tale limite qualora non vi siano disponibilità;
nel caso di concorrenza, rotazione da parte degli interessati, con esclusione di coloro che hanno già
svolto tale attività partendo dal docente meglio collocato nella graduatoria d'istituto.*

TITOLO OTTAVO
CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO
(art.22 comma 4 lettera B3 CCNL Scuola 2018)

Art. 30 Fruizione dei permessi per l'aggiornamento e la formazione

I permessi per l'aggiornamento e la formazione saranno concessi in ossequio a quanto stabilito a livello di contrattazione nazionale e comunque in armonia con le esigenze del servizio scolastico rivolto agli alunni.

Potendo programmare l'aggiornamento e la formazione si formulerà un piano razionale per la garanzia del servizio scolastico.

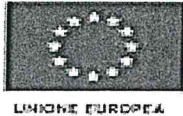
In caso di più richieste di permessi per l'aggiornamento e la formazione, coincidenti con l'orario di servizio, gli stessi saranno concessi secondo i seguenti criteri di priorità:

- Attenenza specifica dell'attività formativa e di aggiornamento rispetto alle discipline insegnate;
- Docenti che hanno minor numero di ore di formazione e di aggiornamento al fine di garantire pari opportunità;
- Figure sensibili o di sistema della scuola (collaboratori DS, F.S., responsabili di plesso, coord. di dipartimento).

- Docenti che per posizione giuridica possono garantire maggiore continuità nella scuola e migliore ricaduta didattica.

Infine e solo a parità di altre condizioni si terrà conto della posizione in graduatoria.

Handwritten signature: Rita Curini



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per le Politiche scolastiche
Disposizione Definitiva per l'interamento, in materia di redditi di
sostituzione, per le prestazioni dei fondi strutturali per
l'istruzione in pari concorso con gli altri
fondi strutturali



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

TITOLO NONO
I CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO
(art.22 comma 4 lettera C2 CCNL Scuola 2018)

Art. 31 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio è complessivamente determinato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro, in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse.

RISORSE:

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta:

- Risorse assegnate con nota MIUR 23072 del 30/09/2020

Quota FIS	€ 42.740,65
Quota per funzioni strumentali	€ 4.342,90
Quota per incarichi specifici ATA	€ 2.853,99
Quota per ore eccedenti	€ 2.367,13
Attività complementari di ED. Fisica	€ 580,22
Aree a Rischio	€ 1.702,70
Valorizzazione del pers. Scolast.	€ 14.373,91

TOTALE MOF (Miglioramento Offerta Formativa) € 68.961,50 Lordo Dipendente

- Economie a.s. 2019/2020

€ 17.873,01 (totale derivante dalla somma di: avanzo FIS € 12.260,15; economie Funzioni Strumentali € 11,79; economie incarichi specifici ATA € 709,16; economie ore eccedenti € 3.265,93; economie Attività complementari di Ed. Fisica € 14,79; economie Aree a rischio € 1.611,19)

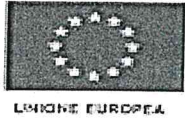
TOTALE DISPONIBILITA' MOF PER L'A.S. 2020/2021 € 86.834,51 Lordo Dipendenti

Tel. 0299489216 - Fax 0299055898 -- e-mail: MBIC8F900A@istruzione.it

PEC: MBIC8F900A@pec.istruzione.it Sito: www.icpacelimbiate.gov.it – C. M. MBIC8F900A

Codice Univoco Ufficio: UFY500 Codice Fiscale: 83011470156

Handwritten signature and date: 30/09/2020



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di studi e
ricerche, per la gestione dei fondi strutturali e per
l'attuazione in materia di innovazione digitale
Ufficio 71



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

Al totale del FIS (quota assegnata per l'a.s. 2020/2021 € 42.740,65 + economie a.s. 2019/2020 € 12260,15) viene detratto il compenso DSGA e sostituito DSGA come da tabella:

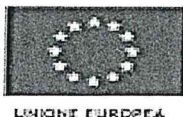
COMPENSO DSGA	€ 5.102,60
INDENNITA' SOSTITUTO DSGA	€ 491,00

Le somme che non vengono regolate dal presente contratto sono di seguito specificate:

Descrizione	Importo Lordo Stato	Lordo Dipendente
Compenso per il DSGA incaricato: quota fissa e quota variabile dell'indennità di direzione + sostituto	7.422,71	5.593,60
Compensi per incarichi specifici personale ATA + economie € 709,16	4.728,30	3.563,15
Compensi per ore eccedenti a.s. 2020/21	3.141,18	2.367,13
Compensi pratica sportiva + economie € 14,79	789,58	595,01
Bonus valorizzazione personale scolastico	19.074,18	14.373,91
Compenso per Aree a Rischio + economie € 1.611,19	4.397,53	3.313,89
Compenso per funzioni strumentali + economie € 11,79	5.778,67	4.354,69
Totale	45.332,15	34.161,38

Le somme che vengono regolate al presente contratto sono di seguito specificate:

	lordo stato	lordo dipendente
F.I.S. 2020/2021 + risorse variabili precedenti (comprese economie ore eccedenti)	77.319,95	58.266,73
INDENNITA' DIREZIONE AL DSGA - QUOTA VARIABILE - Calcolata in base all'art. 3 seq. ATA Tab. 9 CCNL ridefinita 1/9/2008	6.771,15	5.102,60
INDENNITA' SOSTITUTO DEL DSGA	651,56	491,00
TOTALE F.I.S. DA RIPARTIRE	69.897,24	52.673,13



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edifici
scuolastici, per le politiche dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio 71



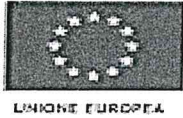
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

In sede di contrattazione, la Dirigente Scolastica, in accordo con RSU e rappresentanze sindacali, ha stabilito che le economie delle ore eccedenti dell'anno precedente siano aggiunte al finanziamento delle ore eccedenti dell'anno in corso, pertanto dal totale FIS da ripartire € 52.673,13 si detraggono le economie delle ore eccedenti € 3.265,93. Il totale da ripartire tra i docenti e il personale ATA è di € 49.407,20.

**RIPARTIZIONE AL LORDO DIPENDENTE DEL F.I.S. E
M.O.F. ECONOMIE 19/20 PERSONALE DOCENTE E ATA
(FIS DA DIVIDERE lordo dip. € 49.407,20)
Secondo i criteri indicati dalla contrattazione d'Istituto
DETRATTA IND.TA' DIREZIONE**

PERSONALE DOCENTE 70% di € 49.407,20		PERSONALE ATA 30% di € 49.407,20	
FIS 2020/2021 docenti	34.585,04	FIS 2020/2021 ATA	14.822,16
FUNZIONI STRUMENTALI + economie Funzioni strumentali a.s. 2019/2020	4.354,69	INCARICHI SPECIFICI ATA + economie incarichi specifici ata a.s. 2019/2020	3.563,15
Economie ore eccedenti a.s. 2019/2020	3.265,93		
ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZI. FISICA + economie a.s. 2019/2020	595,01		
Aree a Rischio + economie aree a rischio a.s. 2019/2020	3.313,89	Valorizzazione del personale scolastico	4.312,17
Valorizzazione del personale scolastico	10.061,74		
TOTALI LORDO DIP.	56.176,30		22.697,48
		Compenso dsga e sostituto	5.593,60
			28.291,08

Handwritten signature and initials



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per l'Indirizzo di studio di ricerca
e l'innovazione per la gestione dei Fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio 12



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

Art. 32- Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. Tutte le risorse a disposizione, ed in particolare, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento che prevedono la retribuzione del personale sono finalizzate a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del PTOF, definito dagli Organi Collegiali della scuola. Le risorse disponibili sono inoltre finalizzate alla qualificazione e all'ampliamento dell'offerta di istruzione e formazione relativa agli studenti della scuola

Art. 33 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dallo svolgimento di attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine, il criterio di ripartizione del FIS, fatta eccezione per incarichi specifici e FS, è definito *in proporzione al numero delle unità di ogni contingente (ATA, docenti) previsto in organico di fatto / sulla base della seguente proporzione: 70% personale docente, 30 % personale a.t.a.*
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo complessivo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo sono destinate alla stessa tipologia di personale / sono ridistribuite in base alla proporzione di cui al punto 1.
3. Fatte salve le somme erogate con specifico vincolo di destinazione, in sede di contrattazione potranno essere definite diverse modalità di distribuzione delle singole voci componenti la dotazione erogata dallo Stato per il miglioramento dell'offerta formativa.
4. Al fine di perseguire le finalità sopra indicate, il fondo d'istituto destinato al personale docente è utilizzato per riconoscere le aree di attività di seguito specificate:
 - a. supporto alle attività organizzative
 - b. supporto alla didattica
 - c. supporto all'organizzazione della didattica
 - d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa curricolare e non
 - e. attività d'insegnamento aggiuntive
5. Allo stesso fine sono definite le aree di attività riferite al personale ATA:
 - a. intensificazione del carico di lavoro e/o per sostituzione di colleghi assenti
 - b. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica
 - c. ore per attività straordinaria.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Indirizzo, il sistema di scuole
scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
MIUR



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

Art. 34 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.
2. Per il personale docente, le risorse potranno essere erogate esclusivamente per attività di formazione previste nel piano annuale di formazione

Art. 35 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

1. La valorizzazione del personale scolastico viene ripartito tra il personale docente e il personale ATA in proporzione alla percentuale decisa in contrattazione: 70% personale docente e 30% personale ATA. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico, ammontano ad € 14.373,91 lordo dipendente.

I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente rimangono confermati quelli individuati dal comitato di valutazione dei docenti ai fini del bonus annuale ai sensi dell'art. 1 cc. 127 e 128 della Legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, let e-bis del d. lgs 165/2001:

i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale ATA sono stati individuati in sede di contrattazione dal Dirigente Scolastico, dalle RSU e dalle rappresentanze sindacali, sentita la proposta della DSGA, e riguardano sia gli assistenti amministrativi che i collaboratori scolastici.

Art. 36 - Criteri generali per l'attribuzione delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari

1. Le risorse derivanti dall'attuazione di progetti nazionali e comunitari sono utilizzate per compensare le attività aggiuntive del personale docente e/o ATA coerentemente con le competenze professionali richieste e gli incarichi funzionali all'attività programmata attribuiti.

Art. 37 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

11/03/2015
 Prof. R. G. M. L. L.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per le Politiche Regionali
Direzione Generale per l'Intervento di sostegno ed espansione
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio 4



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

Art. 38 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono calcolate in misura forfettaria ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere compensate con recuperi compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 39 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono definite nella comunicazione del MOF (€ 2.853,99 + economie anno precedente € 709,16 = € 3.563,15), sono ripartite in:
n. 13 unità di collaboratore scolastico e n. 2 assistenti amministrativi.

Art. 40 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

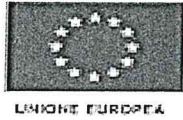
1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 30% di quanto previsto inizialmente.

**TITOLO DECIMO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA
NEI LUOGHI DI LAVORO**

Art. 41 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il Responsabile dei lavoratori per la sicurezza (RLS) è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

14/06/2018
 P. R. G.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Integrazione, il Sistema di Educazione
e l'Inclusione, per la gestione dei fondi strutturali e per
l'attuazione del Piano Nazionale di Ripristino e Recupero



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL - Comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive.

Art. 42 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO UNDICESIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 43 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui le attività svolte siano inferiori a/ superiori alle ore previste, il dirigente potrà disporre, previa informazione alla parte sindacale, la compensazione tra le aree all'interno del compenso complessivamente definito per il comparto.

L'ipotesi di contratto viene sottoscritto il giorno 23/03/2021.

per la PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elena Daniela Motta

Per la PARTE SINDACALE

RSU.

SINDACATI TERRITORIALI

FLCCGIL

CISLSCUOLA

UILSCUOLA

SNALSCONFSAL

GILDA

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA PACE"

LIMBIATE(MB)

Via Pace, 38 -20812

Tel. 02/99489216 - Fax 02/99055898 e-mail mbic81900a@istruzione.it -C.F. 83011470156



FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2020/2021

RISORSE	FINANZIATO	L.D	AVANZO 2019/2020	TOTALE
FONDO D'ISTITUTO A.S. 2020/2021				
FONDO D'ISTITUTO L.D	€	42.740,65	€ 12.260,15	€ 55.000,80
INDENNITA' DSGA				
FONDO ISTITUTO 2020/21				€ 5.593,60
FONDO DOCENTI 70%				€ 49.407,20
70% VALORIZZAZIONE DOCENTI			€ -	€ 34.585,04
TOTALE FONDO DOCENTI				€ 10.061,74
FONDO ATA 30%				€ 44.646,78
30% VALORIZZAZIONE ATA				€ 14.822,16
TOTALE FONDO ATA				€ 4.312,17
FUNZIONI STRUMENTALI				€ 19.134,33
INCARICHI SPECIFICI ATA	€	4.342,90	€ 11,79	€ 4.354,69
ORE ECCEDENTI	€	2.853,99	€ 709,16	€ 3.563,15
ATT. COMPL. ED. FISICA	€	2.367,13	€ 3.265,93	€ 5.633,06
AREE A RISCHIO	€	580,22	€ 14,79	€ 595,01
VALORIZZAZIONE DOCENTE	€	1.702,70	€ 1.611,19	€ 3.313,89
	€	14.373,91		
TOTALE	€	68.961,50	€ 17.873,01	€ 86.834,51

FIGURE DI SISTEMA

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

	ORE	L.D. orario	L. D
Collaboratore del Dirigente Scolastico	120	€ 17,50	€ 2.100,00
Vicaria del Dirigente Scolastico	250	€ 17,50	€ 4.375,00

1

A

Handwritten signatures and initials.

TOTALE COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

€ 6.475,00

B
COORDINATORI DI PLESSO

Infanzia Arcobaleno		70	€ 17,50	€ 1.225,00
Infanzia Don Zeno		30	€ 17,50	€ 525,00
Infanzia Collodi		30	€ 17,50	€ 525,00
Primaria "Collodi"		50	€ 17,50	€ 875,00
Primaria "Rodari"		90	€ 17,50	€ 1.575,00
Scuola Media "Gramsci"		50	€ 17,50	€ 875,00
Coordinatori scuola secondaria	9 docenti X 11h	117	€ 17,50	€ 2.047,50
Coordinatori scuola primaria	5 docenti X 10h	50	€ 17,50	€ 875,00
TOTALE COORDINATORI DI PLESSO				€ 8.522,50

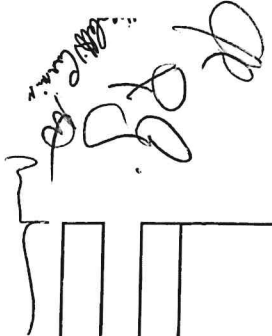
C
REFERENTI DI PROGETTO

Inglese scuola primaria		15	€ 17,50	€ 262,50
Ambiente		5	€ 17,50	€ 87,50
Ambito della cittadinanza primaria		5	€ 17,50	€ 87,50
Formazione covid ed esperti esterni motoria		5	€ 17,50	€ 87,50
Danzaterapia infanzia		5	€ 17,50	€ 87,50
Prove invalsi	2 doc.X10	20	€ 17,50	€ 350,00
Biblioteca Gramsci		5	€ 17,50	€ 87,50
Biblioteca Collodi		5	€ 17,50	€ 87,50
Biblioteca Rodari		12	€ 17,50	€ 210,00
Referente Bullismo/Cyberbullismo		20	€ 17,50	€ 350,00
Referente Bullismo/Cyberbullismo		20	€ 17,50	€ 350,00
Tutor neimmessi	6 docenti X 10h	60	€ 17,50	€ 1.050,00
TOTALE REFERENTI DI PROGETTO				€ 3.097,50

Handwritten signatures and initials:
 C.P.P.
 M.
 M.

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

Autovalutazione, PTOF	n. 3 docenti X 10h	30	€ 17,50	€	525,00
Accoglienza, continuità, orientamento	n. 7 docenti X 10h	70	€ 17,50	€	1.225,00
Inclusione	n. 6 docenti X 10h	60	€ 17,50	€	1.050,00
Sito Internet	2 docenti x 25 h	50	€ 17,50	€	875,00
Informatica	1 docente x 15h + 2 docenti X 10h + 4 docenti x 5h + 1 docente x 20 h + 1 docente x 40h	155	€ 17,50	€	2.712,50
Nuove Tecnologie Animatore Digitale	1 docente x 80h	80	€ 17,50	€	1.400,00
Mensa	n. 3 docenti X 5h	15	€ 17,50	€	262,50
Sicurezza					
responsabile coordinamento Covid	n. 6 docenti X 12h 1 docente x 60h	72 60	€ 17,50 € 17,50	€	1.260,00 1.050,00
Formazione classi prime	1 docente x 8h + 2 docenti x 6 ore	20	€ 17,50	€	350,00
alternativa alla religione	1 docente x 8 ore	8	€ 27,09	€	216,72
Referenti Covid	2 docenti x 15h + 4 docenti x 12h	78	€ 17,50	€	1.365,00
TOTALE COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO					€ 12.291,72
Valorizzazione Docenti seguendo i criteri deliberati da CdV 11/04/2019					€ 5.030,87



 Handwritten signature and initials in the top right corner of the page.

E

PROGETTI

Recupero/potenziamento secondaria	50	€ 35,00	€	1.750,00
Recupero/potenziamento prim. Colloidi	35	€ 35,00	€	1.225,00
Recupero/potenziamento prim. Rodari	110	€ 35,00	€	3.850,00
Recupero/potenziamento inf. Arcobaleno	40	€ 35,00	€	1.400,00
Recupero/potenziamento inf. Colloidi	15	€ 35,00	€	525,00
Recupero/potenziamento inf. Don Zeno	10	€ 35,00	€	350,00
TOTALE PROGETTI	260		€	9.100,00

TOTALE CONTRATTATO			€	44.517,59
---------------------------	--	--	---	------------------

2 **ATT. COMPL. ED. FISICA**

CSS (sec) rientrano anche att. Sport.	21	€ 27,09	€	568,89
---------------------------------------	----	---------	---	--------

3 **AREE A RISCHIO**

accompagnamento alunni stranieri sec	26	€ 27,09	€	704,34
Accompagnamento alunni stranieri prim. Colloidi	90	€ 18,65	€	1.678,50
Accompagnamento alunni stranieri prim. Rodari	45	€ 18,65	€	839,25
TOTALE AREE A RISCHIO				3.222,09

4 **FUNZIONI STRUMENTALI**

AREA 1	Autovalutazione e gestione del PTOF	60	€ 17,50	€	1.050,00
AREA 2	NUOVE METODOLOGIE DIDATTICHE	30	€ 17,50	€	525,00
AREA 3	INCLUSIONE	30	€ 17,50	€	525,00
AREA 4	ACCOGLIENZA/CONTINUITA'/ORIENTAMENTO	60	€ 17,50	€	1.050,00
		32	€ 17,50	€	560,00
	TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI	32	€ 17,50	€	560,00
					€ 4.270,00

79



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA PACE"

LIMBIATE(MB)

Via Pace, 38 - 20812

Tel. 02/99489216 - Fax 02/99055698 e-mail mbic8f900a@istruzione.it - C.F. 83011470156

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DOCENTI A.S. 2020/2021

RISORSE	FINANZIATO L.D	AVANZO 2019/2020	TOTALE
FONDO D'ISTITUTO A.S. 2020/2021			
FONDO D'ISTITUTO L.D	€ 42.740,65	€ 12.260,15	€ 55.000,80
INDENNITA' DSGA			€ -
FONDO ISTITUTO 2020/21			€ 5.593,60
FONDO DOCENTI 70%		€ -	€ 49.407,20
70% VALORIZZAZIONE DOCENTI			€ 34.585,04
TOTALE FONDO DOCENTI			€ 10.061,74
FONDO ATA 30%			€ 44.646,78
30% VALORIZZAZIONE ATA			€ 14.822,16
TOTALE FONDO ATA			€ 4.312,17
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 4.342,90	€ 11,79	€ 19.134,33
INCARICHI SPECIFICI ATA	€ 2.853,99	€ 709,16	€ 4.354,69
ORE ECCEDEDENTI	€ 2.367,13	€ 3.265,93	€ 5.633,06
ATT. COMPL. ED. FISICA	€ 580,22	€ 14,79	€ 595,01
AREE A RISCHIO	€ 1.702,70	€ 1.611,19	€ 3.313,89
VALORIZZAZIONE DOCENTE	€ 14.373,91		
TOTALE	€ 68.961,50	€ 17.873,01	€ 86.834,51

Handwritten signatures and initials:
PS. *[Signature]*
[Signature]
Nicola Curini

COLLABORATORI SCOLASTICI		INCARICHI SPECIFICI	
assistenza alunni	6x6ore	36,00	42,00
		12,50 €	12,50 €
supporto agli alunni DVA	7x6ore		
primo soccorso	7x4h	28,00	28,00
antincendio	5x4h	20,00	20,00
dell'intervento specialistico	13x2	26,00	26,00
fotocopie	8x2h	16,00	16,00
		12,50 €	12,50 €
		12,50 €	12,50 €
		525,00 €	525,00 €
		350,00 €	350,00 €
		250,00 €	250,00 €
		325,00 €	325,00 €
		200,00 €	200,00 €
		2.100,00 €	2.100,00 €
		TOTALE	TOTALE

PERSONALE AMMINISTRATIVO		FIS	
ricostruzione carriera/pensioni	78	14,50 €	14,50 €
Gestione quarantena ATS/FAMIGLIE	20	14,50 €	14,50 €
		14,50 €	14,50 €
		290,00 €	290,00 €
		1.421,00 €	1.421,00 €
		TOTALE	TOTALE

COLLABORATORI SCOLASTICI		FIS	
Intensificazione colleghi assenti	100	12,50 €	12,50 €
Gestione materiale di pulizia	100	12,50 €	12,50 €
Turno spezzato (solo collaboratori interessati e Posta	20	12,50 €	12,50 €
Referenti Covid	15	12,50 €	12,50 €
sanificazione quotidiana con nebulizzatore(solo	30	12,50 €	12,50 €
Igiene personale alunni infanzia 8 x 12h	210	12,50 €	12,50 €
piccola manutenzione	96	12,50 €	12,50 €
Accuratezza nell'igiene degli spazi	20	12,50 €	12,50 €
Contributo fornito per far fronte all'impatto	84	12,50 €	12,50 €
flexibilità oraria	21x4	12,50 €	12,50 €
Lavoro straordinario	21x3	12,50 €	12,50 €
	63	12,50 €	12,50 €
	21x3	12,50 €	12,50 €
	63	12,50 €	12,50 €
	110	12,50 €	12,50 €
		1.375,00 €	1.375,00 €
		11.387,50 €	11.387,50 €
		TOTALE	TOTALE

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		FIS	
Nuove tecnologie: iscrizione online, registro	2x25h	50	14,50 €
Supporto PTOF	20x5	100	14,50 €
Affiancamento DSGA	1x34	34	14,50 €
Coordinamento ufficio didattica	1x34	34	14,50 €
Sicurezza	1x9h	9	14,50 €
Utilizzo piattaforma Axios, SIDI, amministrazione	5x23	115	14,50 €
Formazione in servizio	5x5	25	14,50 €
Partecipazione alle attività amministrative in smart	5x9	45	14,50 €
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti	5x23	115	14,50 €
		7.653,73 €	7.653,73 €
		725,00 €	725,00 €
		1.450,00 €	1.450,00 €
		493,00 €	493,00 €
		493,00 €	493,00 €
		130,50 €	130,50 €
		1.667,50 €	1.667,50 €
		362,50 €	362,50 €
		652,50 €	652,50 €
		1.667,50 €	1.667,50 €
		14,50 €	14,50 €
		7.641,50 €	7.641,50 €
		TOTALE	TOTALE



 Nicola Carmine