

Oggetto: Informativa 201 - Attività dell'URP della RTS di Milano-Monza Brianza - FRONT-OFFICE Stipendi SOLO SU APPUNTAMENTO

Mittente: RGS RPS Milano <rgs.rps.mi@mef.gov.it>

Data: 01/06/2020, 17:50

A: TUTTI GLI UFFICI DI SERVIZIO DELLA PROVINCIA DI MILANO E MONZA-BRIANZA <tuttigliufficiadiserviziodellaprovinciadimilano@tesoro.it>



Ministero dell'Economia e delle Finanze
RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO
MILANO / MONZA BRIANZA

Milano, 01 giugno 2020

**A tutti gli Uffici di Servizio
della Provincia di
MILANO e MONZA E BRIANZA
Loro Sedi**
Via MAIL e pubblicazione WEB

**A tutti gli Utenti della
RTS di Milano/Monza Brianza
Loro Sedi**
A mezzo pubblicazione WEB

**Oggetto: Informativa n. 201 - Attività dell' URP della RTS di Milano/Monza Brianza –
FRONT-OFFICE Stipendi SOLO SU APPUNTAMENTO.**

Con l'informativa n. 195 del 27 marzo 2020 (disponibile alla pagina web della RTS di Milano/Monza Brianza) è stata data comunicazione dell'attivazione di un **sistema di sportello telematico**, indirizzato alla casella di posta istituzionale (PEO) dell'URP della RTS, rgs.rps.mi.urp@mef.gov.it, adeguatamente presidiata per fornire tempestivamente all'utenza, direttamente o tramite il Settori competenti, i servizi e le informazioni dettagliatamente specificati nella suddetta informativa.

Considerato il positivo riscontro avuto in relazione all'attivazione del suddetto sistema di sportello telematico, in ottemperanza all'articolo 263 c. 1 del D.L. n. 34 del 20/05/2020 ed al fine di contribuire a ridurre gli spostamenti degli utenti in questo particolare momento di emergenza epidemiologica, in un'ottica di continuo processo di semplificazione e snellimento delle procedure dei Servizi forniti da questa Ragioneria Territoriale, si ritiene opportuno continuare con tale modalità operativa, **da intendersi quale canale ordinario nei rapporti con l'utenza.**

In ogni caso continuerà ad essere garantita, per questioni particolarmente complesse, anche la ricettività dello sportello stipendi Front-Office diretto, che con effetto immediato, in via sperimentale, **verrà erogato solo su appuntamento** (dal lunedì al giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12) **ed esclusivamente nei casi in cui non risulti possibile gestire la richiesta tramite il canale telematico.**

Per l'accesso allo Sportello Front-Office è stato quindi modificato il modulo per gli appuntamenti

che, allegato alla presente (**Allegato 1** – file 1. PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO UFFICIO STIPENDI.doc), è da utilizzare secondo le modalità già indicate nell'Informativa 182/2019 (disponibile alla pagina web della RTS di Milano/Monza Brianza), che ad ogni buon conto si riepilogano di seguito.

*“La prenotazione dell'appuntamento per lo sportello stipendi potrà essere effettuata mediante l'invio di una mail dalla casella di posta istituzionale del singolo dipendente (ad es. mario.rossi@istruzione.it, mario.rossi@giustizia.it etc...) **esclusivamente** alla casella di posta dell'U.R.P. della RTS rgs.rps.mi.urp@mef.gov.it compilando il modulo allegato 1, che dovrà essere trasmesso in allegato, avendo cura di indicare nell'oggetto della mail la stessa stringa che viene generata automaticamente in fondo al citato modulo. Nell'arco di sette giorni lavorativi, compatibilmente con la operatività del sistema NoiPA, verrà fornito un riscontro alla problematica evidenziata o comunicata la data dell'appuntamento.”*

Si comunica inoltre che a far data dal 3 giugno p.v. riprenderà anche l'operatività dello **sportello telefonico, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:30 alle ore 13:00, per informazioni di carattere generale, ai numeri di seguito riportati:**

ù MIUR - Lettere A - D > Tel. n.: 0262720232

ù MIUR - Lettere E - O > Tel. n.: 0262720316

ù MIUR - Lettere P - Z > Tel. n. : 0262720248

ù MINVARI – Tutte le Lettere - > Tel. n.: 0262720272

ù ATTIVITA' FISCALI MIUR e MINVARI > Tel. n.: 0262720242

La presente informativa unitamente al modello allegato verrà pubblicata sul sito istituzionale MEF alla pagina http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/sistema_delle_ragionerie/ragionerie_territoriali_dello_stato/sportelli_rts/lombardia/rts_milano_monza_brianza/index.html# ; inoltre, al fine di dare maggiore visibilità e conoscenza delle novità trattate, la stessa verrà pubblicata, come di consueto, anche sul sito internet dell'Ufficio Scolastico Regionale – Ambito Territoriale di Milano all'indirizzo web <http://milano.istruzione.lombardia.gov.it/p-ragioneria-territoriale-dello-stato/>; ciò nonostante, al fine di dare immediata e capillare informazione a tutto il personale amministrato, **si invitano tutte le Amministrazioni a inoltrare, via mail o mediante altre modalità telematiche già in uso, la presente Informativa a tutto il personale amministrato.**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO I
F.to Dott. Sergio Longo *

* La firma deve intendersi autografa e sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93

IL DIRETTORE
F.to Dott. Michele Vitale *

* La firma deve intendersi autografa e sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93

RIEPILOGO FILES ALLEGATI:

1. PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO UFFICIO STIPENDI.docx;

— Allegati: —

oledata.mso

0 bytes

1. PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO UFFICIO STIPENDI.docx

21,3 kB