



Ministero dell'Istruzione.

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza

Settore V - organici II ciclo e ATA

Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m_pi

Ai dirigenti scolastici
degli Istituti Statali di ogni ordine e grado
della provincia di Monza e Brianza

Al personale interessato

Oggetto: Tempo parziale per il personale di II grado e ATA. Termine per la presentazione delle istanze ai sensi dell'O.M. 446 del 22.07.1997 e successive modifiche ed integrazioni - A.S. 2020/2021.

Come è noto le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa devono essere presentate entro il termine del 15 marzo di ogni anno scolastico, così come stabilito dall'O.M. 446/1997 e confermato in via permanente dall'O.M. 55/1998.

Pertanto il personale docente di II grado e il personale ATA interessato presenteranno domanda di modifica del proprio rapporto di lavoro alla scuola di titolarità entro e non oltre il 15 marzo 2020. Il personale neoassunto con decorrenza giuridica 01/09/2019 e decorrenza economica 01/09/2020, poiché privi della scuola di titolarità, presenteranno istanza direttamente allo scrivente Ufficio.

Le istituzioni scolastiche, tramite la funzione "Personale Comparto Scuola – Gestione posizioni di Stato – Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale", acquisiranno al SIDI le richieste di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale, nonché le domande di variazione dell'orario svolto in regime di part-time. Diversamente, le richieste di reintegro a tempo pieno non potranno essere acquisite al sistema informativo.

Si rammenta che la valutazione della compatibilità tra l'articolazione oraria prescelta e le esigenze di servizio spetta al dirigente scolastico, il quale provvederà ad apporre in calce alla domanda il proprio parere in merito all'articolazione oraria prescelta. A tal fine si richiamano gli articoli 7 e 9 dell'O.M. 446/1997 e le modifiche introdotte in materia dalla legge n. 133/2008.

Le domande presentate saranno quindi inviate, per i successivi adempimenti, allo scrivente Ufficio via pec all'indirizzo uspm@postacert.istruzione.it entro il 20 marzo 2020.

L'Ufficio provvederà alla trattazione delle stesse pubblicando prioritariamente un elenco provvisorio delle domande pervenute e, solo successivamente agli esiti delle relative mobilità, l'autorizzazione definitiva al rapporto parziale. L'accoglimento delle richieste part-time del personale dimissionario è subordinato alla verifica delle condizioni di esubero.

Il dirigente scolastico della scuola di titolarità provvederà alla stipula del contratto di lavoro con rapporto a tempo parziale, di variazione oraria, di reintegro a tempo pieno e all'invio della relativa comunicazione alla Ragioneria territoriale dello Stato solo in seguito all'emanazione dell'atto autorizzativo da parte dello Scrivente.



PEC uspm@postacert.istruzione.it; e-mail: usp.mb@istruzione.it – Tel. 039.9718201

C.F. 94619530150 – Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica:
HKPE39 Sito Internet: www.istruzione.lombardia.gov.it/monza

Si ricorda, infine, che i contratti part-time hanno durata minima biennale e, alla scadenza della stessa, si intendono tacitamente prorogati di anno in anno. Eventuali richieste di rientro anticipato a tempo a pieno possono essere accolte sulla base di motivate esigenze prima della scadenza naturale.

Il dirigente
Mavina Pietraforte

Allegati:

- Modello richiesta part-time
- Modello variazione oraria
- Modello reintegro a tempo pieno

Referente: Marco Cacciatore
Tel. 039.9718225
e-mail: marco.cacciatore.mb@istruzione.it

Per informazioni:

Germano D'auria
Tel. 039.9718228
e-mail: germano.dauria.mb@istruzione.it

Germana Fantoni
Tel. 039.9718226
e-mail: germana.fantoni@istruzione.it

