



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi
Settore IV- Organico e mobilità ATA

Ai Dirigenti delle
Istituzioni Scolastiche di
Milano Città Metropolitana
Loro Sedi
Alle OO.SS. di categoria
Loro Sedi
A tutto il personale interessato
Loro sedi

Oggetto: Utilizzo e assegnazioni provvisorie personale ATA – copertura posti di DSGA a.s. 2018/19.

Si porta a conoscenza delle SS.LL. e di tutto il personale interessato che le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria per l'a.s. 2018/19 personale ATA devono essere presentate a quest'Ufficio **dal 23 luglio al 3 agosto p.v. esclusivamente attraverso apposita piattaforma all'indirizzo:** <https://www.rilevazioni-ambitomilano.net/ata>.

Si precisa che la stessa modalità deve essere usata per la copertura dei posti di DSGA.

Si prega di dare la massima diffusione alla presente e si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il dirigente
Yuri Coppi

A corredo della presente nota, vi sono n° 2 allegati, di cui:
n° 2 nativi digitali: Mod. UN (utilizzo/ass. provv. ATA); Mod. Sostituzione DSGA

Referenti:
Giovanni Romano
0292891576
giovanni.romano.mi@istruzione.it
Filomena Galdi
0292891578
filomena.galdi.mi@istruzione.it
Marco Cacciatore
0399718225
marco.cacciatore.mb@istruzione.it



Pec: uspmi@postacert.istruzione.it - Email: usp.mi@istruzione.it
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 Tel. +39 02-92891.1 - C.F.: 80099630152
Sito internet: www.istruzione.lombardia.gov.it/milano

DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA
PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO DELLA SCUOLA DEI RUOLI PROVINCIALI
ANNO SCOLASTICO 2018/2019

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE	RISERVATO ALL'AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE Protocollo. N. del/...../.....
---	---

SEZIONE A

Valida per:			(1)(4)	PER LA PROVINCIA
Assegnazione Provvisoria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
Utilizzazione	<input type="checkbox"/>	SIGLA		PROVINCIA PER ESTESO

SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI

SITUAZIONE ANAGRAFICA	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
COGNOME	NOME
<input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/>	<input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/>
GIORNO MESE ANNO	SIGLA
DATA DI NASCITA	PROVINCIA PER ESTESO PROVINCIA DI NASCITA
RESIDENZA ATTUALE	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
COMUNE	PROVINCIA PER ESTESO
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
VIA	C.A.P. TELEFONO
SITUAZIONE DI RUOLO (riferita al 01/09/2018)	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
PROFILO DI TITOLARITA'	
<input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
CODICE AREA DI TITOLARITA' (2)	DENOMINAZIONE IN CHIARO
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
COMUNE DI TITOLARITA'	SCUOLA DI TITOLARITA'
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
COMUNE DI SERVIZIO	SCUOLA DI SERVIZIO

Note

(1) Solo per le domande di assegnazione provvisoria (si ricorda che l'aspirante può presentare domanda di assegnazione provvisoria solo per i motivi indicati nell'art.17, comma 1 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2018/2019)

(2) Per gli assistenti tecnici

(3) Solo per domande di utilizzazione

(4) Solo per domande di utilizzazione personale titolare in provincia in cui ci sia situazione esubero (art. 11 c.1 lettera p)

(5) Solo aspiranti senza sede o soprannumerari con sede utilizzati d'ufficio in base viciniorietà dalla sede

SEZIONE G - ALTRE INDICAZIONI

18. L'aspirante in possesso del titolo di studio chiede, ai sensi dell'art. 11 co. 2 /6 del CCNI delle utilizzazioni 2018/2019 di essere utilizzato nel profilo (a)

19. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.12 comma 2 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2018/2019 19 SI NO (a)

20. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.13 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2018/2019 20 SI NO (a)

21 codice area richiesta (2) (a)

SEZIONE H - PREFERENZE

	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1	<input type="text"/>	
2	<input type="text"/>	
3	<input type="text"/>	
4	<input type="text"/>	
5	<input type="text"/>	
6	<input type="text"/>	
7	<input type="text"/>	
8	<input type="text"/>	
9	<input type="text"/>	
10	<input type="text"/>	
11	<input type="text"/>	
12	<input type="text"/>	
13	<input type="text"/>	
14	<input type="text"/>	
15	<input type="text"/>	

22. In caso di non soddisfabilità delle preferenze espresse, l'aspirante chiede, ai fini del trattamento d'ufficio, che lo scorrimento della catena di viciniorità inizi dal comune/distretto (3) (5): (a)

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Data / /

FIRMA _____

**DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA
DEI RESPONSABILI AMMINISTRATIVI E DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
PER LA SOSTITUZIONE DEI D.S.G.A.**

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA –
UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI MILANO**

Domanda da inoltrare entro il 3 agosto 2018

RISERVATO ALL'UFFICIO

PROT. N/...../.....

DEL/...../.....

Il/La sottoscritto/a:

cognomenome

nato/a a, provincia (...) il ... / .../.....

codice fiscale

recapito: comune (.....)

1 ° recapito telefonico 2° recapito telefonico

indirizzo e-mail :

con incarico a tempo indeterminato in qualità di

responsabile amministrativo

assistente amministrativo

titolare presso comune (.....)

in servizio presso comune (.....)

in qualità di :

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

Data/...../.....

Firma

- di essere beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 delle sequenza contrattuale 25 luglio 2008 dalal posto
- di essere incluso nella graduatoria per l'assegnazione della seconda posizione economica di cui all'art. 2 delle sequenza contrattuale 25 luglio 2008;
- di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A. per almeno tre anni scolastici a partire dal 2000/2001:
 - Dal alpresso
 - Dal alpresso
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - laurea specialistica in giurisprudenza (o titolo equipollente);
 - laurea specialistica in scienze politiche, sociali e amministrative (o titolo equipollente);
 - laurea specialistica in economia e commercio (o titolo equipollente);

DICHIARA ALTRESÌ

di aver / non aver riportato alcuna sanzione disciplinare superiore alla multa negli ultimi 3 anni scolastici;

di aver diritto ad una valutazione dei titoli di servizio per un totale di punti (all. 4);

di aver diritto ad una valutazione delle esigenze di famiglia per un totale di punti (all. 4);

di aver diritto ad una valutazione dei titoli generali per un totale di punti (all. 4);

di non aver rifiutato l'incarico di sostituzione del D.S.G.A. per l'a.s. 2018/19 all'interno dell'istituzione scolastica di titolarità.

Il sottoscritto inoltre

- chiede
- non chiede

la conferma dell'utilizzo in qualità di D.S.G.A. sul posto ricoperto nel corrente anno scolastico presso l'istituzione scolastica :

Data/...../.....

Firma

ALLEGATO 4

I - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO:

Tipo di servizio	Punteggio	Punteggio spettante
A) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza (2) (a) (da computarsi fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda)	Punti 2	
A1) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza (2) in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto A) - (a) (per i trasferimenti a domanda è da computarsi fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda)	Punti 2	
B) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile (3) (11) (a)	Punti 1: trasferimenti d'ufficio Punti 2: trasferimenti a domanda	
B1) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile effettivamente prestato in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto B) (3) (11) (a)	Punti 1: trasferimenti d'ufficio Punti 2: trasferimenti a domanda	
C) per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi di servizio effettivamente prestato a qualsiasi titolo in Pubbliche Amministrazioni o negli Enti Locali (b).....	Punti 1	
D) per ogni anno intero di servizio prestato nel profilo di appartenenza senza soluzione di continuità per almeno un triennio nella scuola di attuale titolarità (4) (11) (in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) (c) (d) entro il quinquennio oltre il quinquennio	Punti 8 Punti 12	
per il servizio prestato nelle piccole isole il punteggio si raddoppia		
E) per ogni anno intero di servizio di ruolo prestato nel profilo di appartenenza nella sede di attuale titolarità senza soluzione di continuità (4Bis) in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) e, per i periodi che non siano coincidenti, anche alla lettera D) (c) (valido solo per i trasferimenti d'ufficio).....	Punti 4	
F) A coloro che per un triennio a decorrere dalle operazioni di mobilità per l'a.s. 2000/01 e fino all'a.s. 2007/2008, non abbiano presentato o non abbiano presentato domanda di trasferimento provinciale o di passaggio di profilo provinciale o, pur avendo presentato domanda, l'abbiano revocata nei termini previsti, è riconosciuto per il predetto triennio, una tantum, un punteggio aggiuntivo a quello previsto dalle lettere A) e B), C) e D) (e).....	Punti 40	
TOT.		

Per le note si fa riferimento all'allegato 4 dell'ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni e sulle assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA.

Data/...../.....

Firma

ALLEGATO 4

II- ESIGENZE DI FAMIGLIA (4 ter) (5) (5bis) (5 ter)

Tipo di esigenza	Punteggio	Punteggio spettante
A) per ricongiungimento o riavvicinamento al coniuge ovvero, nel caso di personale senza coniuge o separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale, per ricongiungimento o riavvicinamento ai genitori o ai figli (5).....	Punti 24	
B) per ogni figlio di età inferiore a 6 anni (6).....	Punti 16	
C) per ogni figlio di età superiore a 6 anni, ma che non abbia superato il diciottesimo anno di età (6) ovvero per ogni figlio maggiorenne che risulti totalmente o permanentemente inabile a proficuo lavoro	Punti 12	
D) per la cura e l'assistenza dei figli minorati fisici, psichici o sensoriali, ovvero del coniuge o del genitore totalmente o permanentemente inabili al lavoro, che possono essere assistiti soltanto nel comune richiesto (7) (1), nonché per l'assistenza dei figli tossicodipendenti sottoposti ad un programma terapeutico e socio-riabilitativo da attuare presso la residenza abituale con l'assistenza del medico di fiducia (art. 122 – comma iii- DPR 309/90), o presso le strutture pubbliche o private di cui agli artt. 114-118-122 D.P.R. 309/90, qualora il programma comporti di necessità il domicilio nella sede della struttura medesima (8).....	Punti 24	

III- TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI GENERALI

Tipo di titolo	Punteggio	Punteggio spettante
E) per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di appartenenza (9).....	Punti 12	
F) per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di livello superiore a quello di appartenenza(10)	Punti 12	

Per le note si fa riferimento all'allegato 4 dell'ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni e sulle assegnazioni Provvisorie del personale docente, educativo ed ATA.

Data/...../.....

Firma