



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

Istituto Comprensivo Statale
"Via Pace"

MIIC8F900D

20812 Limbiate (MB) - Via Pace, 38

Tel. 0299489216 - Fax 0299055898 -- e-mail: MIIC8F900D@istruzione.it

www.icpacelimbiate.gov.it

Ai Docenti
LORO SEDI

p.c. Alla DSGA Sig.ra Luisa Alberti
ATTI

Prot. 2862/A19

Limbiate, 18 ottobre 2016

Oggetto: assegnazione incarichi docenti – nomina

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la delibera del Collegio dei docenti del 18 ottobre 2016 con cui è stato approvato il funzionigramma di Istituto per l'a.s. 2016/17;

Acquisita la disponibilità dei docenti in elenco con circolare prot.n. 2858/A19 del 14/09/2016;

NOMINA

I sottoelencati docenti componenti delle Commissioni e Gruppi di Lavoro e le Funzioni Strumentali per l'a.s.2016/17.

Funzionigramma 2016-17

Incarichi e funzioni dei docenti

Collaboratore Vicario della Dirigente Scolastica – Ins. Cinzia Rui

- Sostituzione della DS in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti;
- supporto alla gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni;
- sostituzione dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità in raccordo con il secondo collaboratore e i coordinatori di plesso; coordinamento della vigilanza sul rispetto

del regolamento di Istituto da parte degli alunni e dei genitori (disciplina, ritardi, uscite anticipate etc.);

- controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
- contatti con le famiglie;
- supporto al lavoro della DS e partecipazione alle riunioni periodiche di staff.

Nomina collaboratore della Dirigente scolastica – Ins. Deborah Vicentini

Collabora con la DS e il Docente Vicario:

- coordinamento di commissioni e gruppi di lavoro e raccordo con le Funzioni Strumentali e con i referenti/responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto;
- controllo firme delle attività programmate;
- sostituzione della DS in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi;
- nelle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti;
- per il controllo del rispetto del regolamento di Istituto da parte di alunni e famiglie;
- per il supporto ai flussi informativi e comunicativi interni ed esterni;
- coordinamento delle attività di documentazione educativa e organizzativa;
- supporto al lavoro della DS e partecipazione alle riunioni periodiche di staff.

Coordinatori di plesso – Ins. Zecchin, Ins. Piperata, Ins. Rossetti, Ins. Rui, Prof.ssa Schieppati

- Collaborazione con la DS ed il Docente Collaboratore;
- segnalazione tempestiva delle emergenze;
- verifica giornaliera delle assenze, delle sostituzioni e delle eventuali variazioni di orario;
- vigilanza sul rispetto del regolamento di Istituto;
- Raccordo con le Funzioni Strumentali e con i Referenti di progetto (Ins. Gambino, Ins. Rossetti);
- contatti con le famiglie;

- collegamento periodico con la Direzione e i Docenti collaboratori attraverso la partecipazione alle riunioni di staff.

Coordinatori del Consiglio di classe, interclasse, intersezione.

Coordina la programmazione di classe relativa alle attività sia curricolari sia extracurricolari, attivandosi in particolare per sollecitare e organizzare iniziative di sostegno agli alunni in difficoltà, soprattutto nelle classi iniziali e quelle in cui sono nuovi inserimenti. Costituisce il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa i problemi specifici della classe, fatte salve le competenze della Dirigente.

Si fa portavoce delle esigenze delle componenti del consiglio, cercando di armonizzarle tra loro. Informa la dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe, riferendo sui problemi rimasti insoluti. Mantiene il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli alunni, fornisce inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe soprattutto nei casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento.

Alla nomina di coordinatore di classe, interclasse e intersezione è connessa la delega a presiedere le sedute dei rispettivi consigli, quando ad esse non intervenga la Dirigente scolastica.

Scuola secondaria di I grado

1 A - Prof.ssa Schieppati

2 A - Prof.ssa Gianetti

3 A - Prof.ssa Ferrario

1 B - Prof.ssa Bortolotti

2 B - Prof.ssa Cuccuru

3 B - Prof.ssa Montanini

1 C - Prof.ssa Longobardo

2 C - Prof. Abate

3 C - Prof. Gregoriadis

2 D - Prof.ssa Ghioni

Scuola primaria

Classi prime - Ins. Siciliano

Classi seconde - Ins. Gambino

Classi terze - Ins. Palmieri

Classi quarte - Ins. Manta

Classi quinte- Ins. Ghezzi

Funzioni strumentali al PTOF

Ciascuna FS opera sulla base di uno specifico progetto che indica gli obiettivi e le modalità di lavoro.

Ciascuna FS coordina un gruppo di lavoro a supporto della condivisione e della diffusione delle iniziative. A conclusione dell'anno scolastico, le FS presentano una relazione di verifica degli interventi svolti.

Le FS sono figure di sistema, svolte da insegnanti in servizio nei tre gradi scolastici, che si occupano di promuovere, organizzare e coordinare le attività nelle seguenti aree:

- 1) Inclusione (FS Ins. Cremella):** il progetto si propone di agevolare l'evoluzione del percorso degli alunni BES. Si articola in una sottocommissione costituita da tre referenti: alunni DSA certificati (Ins. Rossetti), alunni stranieri (Ins. Ferrario), alunni disabili (La Marca). **La FS, i tre referenti e tre genitori costituiscono il GLI.**
- 2) Accoglienza, continuità, orientamento (FS Ins Sala, Ins. Secchi):** elabora e organizza progetti ponte tra diversi gradi di scuola; percorsi didattici in verticale e in sintonia con il territorio; definisce il quadro di riferimento per le attività orientative nelle singole classi. Coordina il gruppo di lavoro composto da 5 docenti.
- 3) Nuove tecnologie (Prof. Gregoriadis):** sviluppo del progetto di innovazione didattica e tecnologica. Promuove l'uso degli strumenti multimediali a supporto della didattica e le attività di ricerca finalizzate alla sperimentazione delle nuove tecnologie; favorisce momenti di formazione comune. Si occupa del registro elettronico. E' coadiuvata dalla docente referente del sito Web **Ins. Toschi.**
- 4) Autovalutazione e gestione del PTOF (Ins. Ruggeri):** elaborazione del Piano di Miglioramento conseguente al RAV; stesura del Piano dell'Offerta formativa triennale; valutazione e monitoraggio dei progetti a.s. 2016/17. Coordina un gruppo di lavoro composto da 5 docenti.

Comitato di valutazione: 1. Ins Piperata , 2. Prof.ssa Gianetti

Tutors docenti neo-immessi:

1. Ins. Licata Paolo (docente neo immesso: Ins. Elisabetta Rossetti)
2. Ins. Finazzi Tiziana (docente neo immesso: Ins. Rondanini Annamaria)
3. Ins Rossetti Paola (docente neo immesso: Ins. Saraniti Angela)
4. Ins. Fiorenza Verderio (docenti neo immessi : ins Rallo Emanuela)
5. Prof.ssa Maria Gurgone (docente neo immesso: Prof.ssa Spinelli)

Organo di garanzia (rappresentante dei docenti): Prof.ssa Gianetti

Articolazione del Collegio: Commissioni- Gruppi di lavoro.

Commissioni e GDL a.s. 2016/17

Autovalutazione, PTOF

1. Bortolotti
2. Abate
3. Vicentini
4. Rossetti P.
5. Cazzaniga

Accoglienza, continuità

1. Ghezzi
2. Pettinato
3. Pini
4. Piperata
5. Falcomatà
6. Zampar

Curricolo verticale

1. Sala/ Rossetti
2. Spinelli
3. Gurgone
4. Longobardo
5. Catenacci

Formazioni classi prime

1. Di Grazia
2. Selva
3. Rui
4. Schieppati

Elettorale

1. Ins. Rizzo
2. Prof.ssa Poma
3. Sig.ra Palamara (AA)
4. Componente genitori Toschi

Mensa : Floccari – Catenacci- Manta

Referenti di progetto

Teatro primaria (spettacoli teatrali di mattina): Volontè

Musica primaria: Rui

Motoria primaria: Rui

Danzaterapia infanzia: Rossetti P.

Motoria infanzia : Zecchin

Fondazione Milan secondaria: Prof.ssa Gianetti – Prof.ssa Vitali

Prove Invalsi: Ins. Gambino, Prof.ssa Cuccuru

Biblioteca

Gianetti (Gramsci)

Manta (Collodi)

La Marca - Rossetti E. (Rodari)

Responsabili Aule speciali:

Laboratorio informatica Rodari: Toschi

Laboratorio informatica Collodi: Siciliano

Laboratorio scienze Rodari: Finazzi

Educazione Stradale: Piro- Secchi

Sicurezza

RSPP: Ing Barbosa (Consulente esterno):

- esercita i poteri di direzione e vigilanza degli addetti al servizio;
- garantisce il corretto ed effettivo espletamento dei compiti a cui il servizio deve adempiere;
- partecipa alla riunione periodica di prevenzione dei rischi.

ASPP: Ins. Nani(addetta e referente)- Ins. Marzorati- Ins. Catenacci- Ins. Piperata- Prof.ssa Poma- Ins. Verderio

L'addetto collabora con gli altri membri del SPP e con il RSPP e svolge le seguenti funzioni:

- individuazione dei fattori di rischio nel plesso di competenza;
- valutazione dei rischi;
- supporto all'individuazione delle misure per la tutela della sicurezza e della salute di tutti i dipendenti ed utilizzatori della scuola;
- proposte in merito ai programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle riunioni organizzate dalla Dirigente e dal RSPP;
- raccolta/archiviazione della documentazione negli appositi raccoglitori;
- comunicazione alla Dirigente di: a) ogni procedura a rischio per la tutela della sicurezza dei lavoratori; b)eventuale presenza di attrezzature non idonee che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori; c) gli elementi/parti del fabbricato che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori.

RLS: Sig. Costa Daniele

Addetti Antincendio: vedi organigramma sicurezza

Addetti Primo soccorso: vedi organigramma sicurezza

Preposto controllo divieto di fumo: Zecchin- Piperata- Aiello (CS)

Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività di partecipazione alle commissioni e gruppi di lavoro sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Grazia Di Battista

